

Official Only: Date: _____ Amount: _____ Deposit: Payment: Check , Money Order , Zelle , Paypal



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
Bomba in the Beach

Vendor/Participant Name: _____

Street: _____ Apt: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Phone: _____ Email: _____

Type of Sale: _____

Event Name: 2024 Bomba in the Beach Event Date: 5/17/24 Event Hour: 4 - 9 PM

On this day _____ of _____, 20____, this rental contract agreement was signed between Puertorrican Culture Preservation Inc. and _____.

All Food Vendor: \$150.00 _____ Other Vendors: \$50.00 _____

Cleaning fee: \$100_____ Refundable if you leave your space clean and throw all the garbage in the dumpster.
Notify the PRCP members to inspect your space after you leave your space.

Space Donation Fees: *Space 12'x12'

To secure your reservation, you will need a deposit of 50% down. The balance will need to be paid by 05/3/24

In case of cancellation from the vendor, there will be no money refunded.

VENDOR, PROMOTION, AND OTHER VENDORS RULES AND REQUIREMENTS

- 1. Vendors selling food need to be set up at 2:30 pm.**
2. Vendors shall obtain all permits and/or certification necessary to sell. This includes from the Bureau of Health Department of Allentown city and Business Registration of Allentown.
- 3. Health Bureau Inspections will be conducted on Friday May 17, 2024 between 3 PM .** All food vendors must successfully complete this inspection in order to open for business. No sales will be permitted until your facility has been inspected and approved by the Bureau of Health for operation.
4. Vendors will need to supply their own tables, chairs, and trash can. Trash, cans, and bottles to be kept separated. Recycle bins will be set around the festival area.
- 5. During and at the end of the festival your area must be clean with no accumulated garbage.**
- 6. Vendors shall remove all vehicles from the festival site to the designated parking lot no later than 3pm.**

In addition, the applicant and all participants agree to indemnify and hold harmless the Puertorrican Culture Preservation Inc., and all its members from and against all claims, losses, liabilities, injury and expenses, including attorney fees and court costs arising from any circumstances occurring in or connected to PRCP.

Contact Person: Solymar Flores 484-641-3726 or (484) 619-8852

Customer Signature: _____ PRCP Signature: _____ Date: _____

Nombre del Proveedor / Participante: _____

Calle: _____ Apt: _____

Official Only: Date: _____ Amount: _____ Deposit: Payment: Check , Money Order , Zelle , Paypal



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
Bomba in the Beach

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Tipo de venta: _____

Nombre del evento: **2024 Bomba in the Beach** Fecha de Evento: **5/17/24** Hora del Evento: **4 - 9 PM**

En este día _____ de _____, 20____, se firmó este contrato de alquiler entre Puertorrican Culture Preservation Inc. y _____.

Depósito por Limpieza: **\$100.00** _____ se reembolsará si deja su espacio completamente limpio y la basura depositada en el contenedor designado.

Tarifas de donación de espacio:

Vendedor de alimentos: **150.00** _____ Otros vendedores: **\$50.00** _____

Para garantizar su reservación, es un depósito del 50%. El pago total debe pagarse antes de: 05/03/24

En caso de cancelación por parte del participante, no se reembolsará el dinero. Llame a un representante de PRCP antes de salir de su área para confirmar que su espacio está en cumplimiento.

REGLAS Y REQUISITOS DEL VENDEDOR, PROMOCIÓN Y OTROS VENDEDORES

- 1. Los vendedores que venden alimentos deben montar a las 2:30 pm.**
- Los vendedores deberán obtener todos los permisos y / o certificaciones necesarias para vender. Esto incluye el Departamento de Salud de la ciudad de Allentown y el Registro Comercial de Allentown.
- 3. Las inspecciones de la Oficina de Salud se realizarán el viernes 17 De Mayo del 2024 a las 3pm**
Todos los vendedores de alimentos deben completar con éxito esta inspección para poder abrir sus puertas. No se permitirán ventas hasta que su instalación haya sido inspeccionada y aprobada por la Oficina de Salud para su funcionamiento.
- Los vendedores deberán proporcionar su propia Carpa, mesas, sillas y envase de basura. La basura, latas y botellas deben mantenerse separadas. Los contenedores de reciclaje se colocarán alrededor del área del festival.
- 5. Durante y al final del festival su área debe estar limpia sin basura acumulada o no se le reembolsará su depósito.**
- Los vendedores deberán retirar todos los vehículos del sitio del festival al estacionamiento designado a más tardar de 3pm

Además, el solicitante y todos los participantes acuerdan indemnizar y eximir de responsabilidad a Puertorrican Culture Preservation Inc. y a todos sus miembros de y contra todas las reclamaciones, pérdidas, responsabilidades y gastos, incluidos los honorarios de abogados y los costos judiciales que surjan de cualquier circunstancia que ocurra en conexión a PRCP.

Contact Person: Solymar Flores 484-641-3726 or (484) 619-8852

Customer Signature: _____ PRCP Signature: _____ Date: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
Bomba in the Beach

GUIDELINES FOR FOOD/CRAFT VENDORS

1. **Bomba on the Beach** will be held on **5/17/24**. No refunds will be issued. **Alcoholic beverages are strictly prohibited. PAYMENT IS DUE ON, 05/03/24.**
2. There are types of vendor participation:

Food (ethnic and non- ethnic)
Promotion
3. **Packaging and food vendors waste generated by vendors** must be taken to the designated dumpster area or home with the vendor and leave their rent area clean.
4. NO electricity and water are available.
5. **All vendors must obtain all licenses/permits as required by the City and State laws regardless of whether they intend to sell.**
6. **Health Bureau Inspections will be conducted on Friday, May 17, 2024 at 3pm.** All food vendors must successfully complete this inspection in order to open for business. **No sales will be permitted until your facility has been inspected and approved by the Bureau of Health for operation.**
7. Vendor spaces will be 10x10. Vendors must bring all their own equipment such as chairs, tablecloths and canopies. All tables must have covering to the ground
8. **Permits for vending and allotted space are NOT TRANSFERABLE.** Any vendor found in violation of this regulation will be barred from any future PRCP events.
9. Representatives of the PRCP committee will visit all vendors to review the stand's compliance with guidelines. Those not complying with guidelines will be asked to leave the festival and will not be permitted to participate in future events.
10. **Each vendor is responsible to provide their own container for regular and recyclable waste. These containers must be placed in easy access areas. Vendors will be responsible for cleaning up their own space.**
11. All vendors using cooking equipment must bring a fire extinguisher.

Vendor Signature: _____
PRCP Signature: _____

Date: _____
Date: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
Bomba in the Beach

REGLAS PARA LOS VENEDORES DE ALIMENTOS / ARTESANÍAS

1. La Bomba en la Playa se realizará el **5/17/24**. No se emitirán reembolsos. **Las bebidas alcohólicas están estrictamente prohibidas. FECHA DE VENCIMIENTO DE PAGO 05/03/24.**
2. Hay tipos de participación de proveedores:
Alimentos (étnicos y no étnicos)
Promoción
3. **Los desechos de alimentos y toda clase de basura** generados por los vendedores tienen que llevarse a los contenedores de basura o al hogar con el vendedor y dejar el área de alquiler limpia.
4. No hay electricidad ni agua disponibles.
5. Todos los proveedores deben obtener todas las licencias / permisos requeridos por las leyes de la ciudad y el estado, independientemente de si tienen la intención de vender o promover un producto o servicio.
6. **La inspección de la Oficina de Salud se llevará a cabo el viernes, 17 de Mayo, 2024 de 3pm.** Todos los vendedores de alimentos deben completar con éxito esta inspección para poder abrir sus puertas. No se permitirán ventas hasta que su instalación haya sido inspeccionada y aprobada por la Oficina de Salud para su funcionamiento. **LOS ALIMENTOS PRE-PREPARADOS DEBEN PREPARARSE EN UNA COCINA CERTIFICADA.**
7. Los espacios de los vendedores serán de 10x10. Los vendedores deben traer todo su equipo, como sillas, manteles y marquesinas. Todas las mesas deben tener cobertura hasta el suelo.
8. Los permisos para la venta y el espacio asignado **NO SON TRANSFERIBLES**. Cualquier proveedor que infrinja este reglamento será excluido de cualquier evento futuro de PRCP.
9. Los representantes del comité de PRCP visitarán a todos los proveedores para revisar el cumplimiento del stand con las pautas. A quienes no cumplan con las pautas se les pedirá que abandonen el festival y no se les permitirá participar en eventos futuros.
10. **Cada proveedor es responsable de proporcionar su propio contenedor para desechos regulares y reciclables. Estos contenedores deben colocarse en áreas de fácil acceso. Los vendedores serán responsables de limpiar su propio espacio.**
11. Todos los vendedores que utilicen equipo de cocina deben traer un extintor de incendios.

Firma del proveedor: _____

Fecha: _____

Firma del PRCP: _____

Fecha: _____