



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
PUERTO RICAN FESTIVAL

Vendor/Participant Name: _____

Street: _____ Apt: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Phone: _____

Email: _____

Type of Sale (*): _____

Event Name: 2024 Puerto Rican Festival

Event Date: 7/28/2024

On this day _____ of _____, 20____, this rental contract agreement was signed between Puertorrican Culture Preservation Inc. and _____.

Space Donation Fees: *Space 12'x12'

Cleaning fee: \$100 Refundable if you leave your space clean and throw all the garbage in the dumpster.

Notify PRCP members to inspect your space after you leave your space.

All Food Vendor: **\$600.00** , Other Vendors: **\$400.00** , Non-Profit: **\$250.00** ,

Promotion Space: **\$300 .00** , Public Figure: **\$175.00**

To secure your reservation, you will need a deposit of 50% down. The balance will need to be paid by 07/14/24. If the application is received after the due date 7/14/24 you will have to pay \$25 more.

In case of cancellation from the vendor, there will be no money refunded.

VENDOR, PROMOTION, AND OTHER VENDORS RULES AND REQUIREMENTS

- 1. Vendors selling food, promotion and other vendors need to be set up on Saturday July 27, 2024 from 4 to 9pm.**
2. Vendors shall obtain all permits and/or certification necessary to sell. This includes from the Bureau of Health Department of Allentown city and Business Registration of Allentown.
- 3. Health Bureau Inspections will be conducted on Sunday, July 28, 2024 between 9am -11am.** All food vendors must successfully complete this inspection in order to open for business. No sales will be permitted until your facility has been inspected and approved by the Bureau of Health for operation.
4. Vendors will need to supply their own tables, chairs, and trash can. Trash, cans, and bottles to be kept separated. Recycle bins will be set around the festival area.
- 5. During and at the end of the festival your area must be clean with no accumulated garbage.**
- 6. Vendors shall remove all vehicles from the festival site to the designated parking lot no later than 12 Pm.**

Furthermore, the applicant and all participants agree to indemnify and hold harmless Puertorrican Culture Preservation Inc., Executive Charter School and all of its members from and against all claims, losses, liabilities, injuries and expenses, including attorneys' fees and legal costs arising from any circumstance occurring in or connection to this event.

Contact Person: Waleidma Molina (610) 972-2968 or (484) 619-8852

Customer Signature: _____

PRCP Signature: _____

Date: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
PUERTO RICAN FESTIVAL

Nombre del proveedor/participante: _____
Calle: _____ Apt: _____
Ciudad: _____ Estado : _____ Código postal: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Tipo de venta (*): _____

Nombre del evento: Festival Puertorriqueño 2024

Fecha del evento: 7/28/24

En este día _____ de _____, 20__, se firmó este contrato de alquiler entre Puertorrican Culture Preservation Inc. y _____.

Tarifas de donación de espacio: *Espacio 12'x12'

Tarifa de limpieza: \$100 Reembolsable si dejas tú espacio limpio y tiras toda la basura en el contenedor de basura. Notifique a los miembros de PRCP para que inspeccionen su espacio después de que abandone su espacio.

Vendedores de comida: \$600.00 , Otros vendedores: \$400.00 , Sin fines de lucro: \$250.00

Espacio de Promoción: \$300.00 , Figura Pública: \$175.00

Para garantizar su reserva, necesitará un depósito del 50% de anticipo. El saldo deberá pagarse antes del 07/14/24. Si la aplicación se recibe después de la fecha de vencimiento 7/14/24 tendrá que pagar \$25 más.

En caso de cancelación por parte del vendedor, no habrá devolución de dinero.

VENDEDOR, PROMOCIÓN Y OTROS VENDEDORES REGLAS Y REQUISITOS

- 1. Los vendedores y promociones, deben instalarse a Sábado 27 de Julio, 2024 de 4 p.m a 9:p.m**
- Los vendedores deberán obtener todos los permisos y/o certificaciones necesarios para vender. Esto incluye la Oficina del Departamento de Salud de la ciudad de Allentown y el Registro Comercial de Allentown.
- 3. Las inspecciones de la Oficina de Salud se llevarán a cabo el domingo 28 de Julio de 2024 entre las 9 a. m. y las 11 a. m.** Todos los vendedores de alimentos deben completar con éxito esta inspección para poder abrir sus negocios. No se permitirán ventas hasta que su instalación haya sido inspeccionada y aprobada por la Oficina de Salud para operar.
- Los vendedores deberán proporcionar sus propias mesas, sillas y botes de basura. Basura, latas y botellas deben mantenerse separadas. Se colocarán contenedores de reciclaje alrededor del área del festival.
- 5. Durante y al final del festival su área debe estar limpia y sin basura acumulada o no se le reembolsará su depósito.**
- 6. Los vendedores deberán retirar todos los vehículos del sitio del festival al estacionamiento designado a más tardar a las 11pm.**

Además, el solicitante y todos los participantes acuerdan indemnizar y eximir de responsabilidad a Puertorrican Culture Preservation Inc., Executive Charter School y a todos sus miembros de y contra todos los reclamos, pérdidas, responsabilidades, lesiones y gastos, incluidos los honorarios de abogados y los costos judiciales que surjan de cualquier circunstancia que ocurra en o conexión a este evento.

Persona de contacto: Waleidma Molina (610) 972-2968 o (484) 619-8852

Firma del cliente: _____ Firma del PRCP: _____ Fecha: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
PUERTO RICAN FESTIVAL

GUIDELINES FOR FOOD/CRAFT VENDORS

1. 2024 Puertorrican Festival will be held on July 28, 2024. No refunds will be issued. **Alcoholic beverages are strictly prohibited.** PAYMENT IS DUE ON, 07/14/24.
2. There are types of vendor participation:

Food (ethnic and non- ethnic)
Promotion
3. **Packaging and food vendors waste generated by vendors** must be taken to the designated dumpster area or home with the vendor and leave their rent area clean.
4. NO electricity and water are available.
5. **All vendors must obtain all licenses/permits as required by the City and State laws regardless of whether they intend to sell.**
6. **Health Bureau Inspections will be conducted on Sunday, JULY 28, 2024 between 9am-11am.** All food vendors must successfully complete this inspection in order to open for business. **No sales will be permitted until your facility has been inspected and approved by the Bureau of Health for operation.**
7. Vendor spaces will be 10x10. Vendors must bring all their own equipment such as chairs, tablecloths and canopies. All tables must have covering to the ground
8. **Permits for vending and allotted space are NOT TRANSFERABLE.** Any vendor found in violation of this regulation will be barred from any future PRCP events.
9. Representatives of the PRCP committee will visit all vendors to review the stand's compliance with guidelines. Those not complying with guidelines will be asked to leave the festival and will not be permitted to participate in future events.
10. **Each vendor is responsible to provide their own container for regular and recyclable waste. These containers must be placed in easy access areas. Vendors will be responsible for cleaning up their own space.**
11. All vendors using cooking equipment must bring a fire extinguisher.

Vendor Signature: _____
PRCP Signature: _____

Date: _____
Date: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
SPACE RENTAL CONTRACT AGREEMENT
PUERTO RICAN FESTIVAL

REGLAS PARA LOS VENEDORES DE ALIMENTOS / ARTESANÍAS

1. El Festival Puertorriqueño se realizará el 28 de Julio 2024. No se emitirán reembolsos. **Las bebidas alcohólicas están estrictamente prohibidas.** FECHA DE VENCIMIENTO DE PAGO 07/14/24.
2. Hay tipos de participación de proveedores:
Alimentos (étnicos y no étnicos)
Promoción
3. **Los desechos de alimentos y toda clase de basura** generados por los vendedores tienen que llevarse a los contenedores de basura o al hogar con el vendedor y dejar el área de alquiler limpia.
4. No hay electricidad ni agua disponibles.
5. Todos los proveedores deben obtener todas las licencias / permisos requeridos por las leyes de la ciudad y el estado, independientemente de si tienen la intención de vender o promover un producto o servicio.
6. **La inspección de la Oficina de Salud se llevará a cabo el domingo, 28 de Julio, 2024 de 9am-11am.** Todos los vendedores de alimentos deben completar con éxito esta inspección para poder abrir sus puertas. No se permitirán ventas hasta que su instalación haya sido inspeccionada y aprobada por la Oficina de Salud para su funcionamiento. **LOS ALIMENTOS PRE-PREPARADOS DEBEN PREPARARSE EN UNA COCINA CERTIFICADA.**
7. Los espacios de los vendedores serán de 10x10. Los vendedores deben traer todo su equipo, como sillas, manteles y marquesinas. Todas las mesas deben tener cobertura hasta el suelo.
8. Los permisos para la venta y el espacio asignado **NO SON TRANSFERIBLES.** Cualquier proveedor que infrinja este reglamento será excluido de cualquier evento futuro de PRCP.
9. Los representantes del comité de PRCP visitarán a todos los proveedores para revisar el cumplimiento del stand con las pautas. A quienes no cumplan con las pautas se les pedirá que abandonen el festival y no se les permitirá participar en eventos futuros.
10. **Cada proveedor es responsable de proporcionar su propio contenedor para desechos regulares y reciclables. Estos contenedores deben colocarse en áreas de fácil acceso. Los vendedores serán responsables de limpiar su propio espacio.**
11. Todos los vendedores que utilicen equipo de cocina deben traer un extintor de incendios.

Firma del proveedor: _____

Fecha: _____

Firma del PRCP: _____

Fecha: _____